**שאלון למילוי על-ידי מועמד/ת לתפקיד מנכ"ל/ית מדרשת שדה בוקר**

**הנחיות למילוי השאלון והערות כלליות**

* השאלון מנוסח בלשון זכר, אך מתייחס לנשים וגברים כאחד.
* על המועמד מוטלת חובה לעדכן פרטים שנמסרו בשאלון, אם חל בהם שינוי במהלך הליך האיתור, וכל עוד לא קיבל הודעה על סיום השתתפותו בהליך, או ההליך בכללותו הסתיים.
* נא למלא את השאלון לאחר קריאת תנאי הסף המופיעים במודעת הדרושים.
* יש למלא את השאלון בעברית, באמצעות הקלדה בלבד במקומות המיועדים לכך. (שאלון שיוגש בכתב יד לא ייבדק)
* יש להקפיד למלא את השאלון במלואו; כאשר התשובה שלילית או שאין מה לפרט, יש לציין זאת במפורש. מועמדים שלא השיבו בצורה מלאה, לוקחים על עצמם את הסיכון הכרוך בכך, לרבות כל סיכון של אי-בהירות בתשובה.
* במידה ונתונים חוזרים על עצמם בסעיפים שונים, יש להתייחס לכל סעיף בשאלון בנפרד ולמלא כל סעיף בנפרד. אין להפנות תשובות מסעיף אחד לסעיף אחר (דוגמת "ראה פירוט בסעיף XX")
* נא להקפיד לענות על כל השאלות במקומות המיועדים לכך, ולא להפנות לקורות החיים. במידה ומספר השורות בטבלה אינו מספיק בתיאור הניסיון הרלוונטי, ניתן להוסיף שורות באופן זהה לטבלה האמורה.
* למען הסר ספק, הגשת המועמדות לתפקיד מנכ"ל חברת ניהול המערכת בע"מ צריכה לכלול:
1. שאלון זה כשהוא מלא וחתום.
2. צילום ת.ז.
3. צילום תעודות המעידות על השכלה, לרבות שקילות.
4. קורות חיים מעודכנים בשפה העברית.
5. אישורים המעידים על הניסיון התעסוקתי של המועמד.
6. כל מסמך אחר המתבקש בשאלון.

את טופס השאלון יחד עם שאר המסמכים הנלווים לו, יש לשלוח לכתובת מיילCEO@keinan-sheffy.co.il בציון משרה מספר 2750 המועד האחרון להגשת מועמדות הינו 9.8.2019 עד השעה 17:00 .

**פרק א'- פרטים אישיים**

שם פרטי : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם משפחה:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מספר ת.ז.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריך מילוי השאלון: \_\_\_\_\_\_\_

* מספר טלפון: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* מספר טלפון נייד/נוסף: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

האם הינך אזרח ישראלי? כן / לא

האם הינך תושב ישראל? כן / לא

נא לצרף צילום תעודת זהות

**מקום עבודה נוכחי**

האם הינך עובד כעת? כן / לא

במידה והינך עובד כעת אנא ציין את הפרטים הבאים:

שם הארגון \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תפקיד בעבודה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מועד קבלת התפקיד הנוכחי (חודש ושנה):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ידיעת שפות**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | כתיבה | קריאה | דיבור |
| עברית |  |  |  |
| אנגלית |  |  |  |
| שפה נוספת :  |  |  |  |
| שפה נוספת :  |  |  |  |

\* יש למלא : טובה/טובה מאוד/שפת אם

**פרק ב' - השכלה**

* נא להשלים את כל המידע הנדרש ולצרף תעודות המעידות על ההשכלה המפורטת.
* במקרה של תואר אקדמי או תעודות מחו"ל/שלוחות בארץ של מוסדות להשכלה גבוהה מחו"ל, יש לצרף אישור שקילות מהאגף להערכת תארים של משרד החינוך בארץ.
* במידה והתעודות בשפה לועזית, יש לצרף תרגום ואישור נוטריון לאמיתות התרגום.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **שם המוסד להשכלה גבוהה ומקומו** | **סוג התואר (ראשון/שני/שלישי)** | **פקולטה/חוג התואר**  | **שנת סיום הלימודים** | **מס' שנות לימוד** | **האם הושגה תעודה כן/לא** | **התמחות** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**פרק ג'- ניסיון תעסוקתי**

1. אנא מלא את כל הפרטים הנדרשים לגבי **כל תפקיד** בנפרד בנוגע לניסיונך התעסוקתי **המלא**.

**כפיפות**- אנא ציין מי היה הממונה הישיר שלך בתפקיד זה (דירקטוריון, מנכ"ל, סמנכ"ל, בעלים וכו').

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **שם הגוף / התאגיד**  | **התפקיד** | **כפיפות** | **תאריך תחילת העבודה וחודש ושנה)** | **תאריך סיום העבודה וחודש ושנה)** | **תחום העיסוק של הגוף / התאגיד**  | **מחזור עסקי שנתי /תקציב של הגוף / התאגיד ) בתקופה הרלוונטית לתפקידך שצוין****(לגבי מחזור עסקי – יש לציין את היקף ההכנסות, לגבי מגזר ציבורי – יש לציין תקציב)** | **מספר העובדים בגוף בתקופה הרלבנטית** | **מספר עובדים שניהלת באופן ישיר** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**תפקיד**- אם הכהונה היא בשירות המדינה או בזרועות הביטחון וההצלה או ברשות מקומית, נא ציין דרגתך בשירות הציבורי או בזרועות הביטחון וההצלה או ברשות מקומית.

1. אנא ציין בטבלה רק תפקידים בדרג **ניהולי בכיר** – מנכ"ל , משנה למנכ"ל ,או סמנכ"ל ומקביליו (בתפקיד הכפוף ישירות למנכ"ל). אם הכהונה בשירות המדינה או בזרועות הביטחון וההצלה או בשלטון המקומי יש לציין רק תפקידים בדרגת ראש רשות, מנכ"ל /משנה למנכ"ל , סמנכ"ל או תפקיד מקביל, או אלוף משנה ומעלה ומקביליהם בזרועות הביטחון וההצלה.

\*ועדת האיתור רשאית לבקש מהמועמד לצרף אישורים לגבי הניסיון הנדרש בסעיף זה, ככל שיידרש. מקום בו לא ניתן יהיה להמציא אישור, ניתן לצרף שם ודרך להתקשרות של גורם שיש בידו למסור פרטים מהימנים על הניסיון המפורט.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **שם הגוף** | **תפקידך**  | **תחומי העיסוק של הגוף** | **דרגתך בתפקיד**  | **הגורם שאליו היית / הינך כפוף** | **תאריך התחלה וסיום של עבודתך בתפקיד בכיר****(חודש/שנה)** | **היקף הכנסות או תקציב שנתי אותו ניהלת בתקופה הרלוונטית לתפקידך שצוין** **(לגבי מגזר עסקי – יש לציין את היקף ההכנסות לגבי מגזר ציבורי –יש לציין תקציב כאשר**  למועמדים ממגזר הציבורי המלווים פעילות של חברות יש לציין את הכנסות החברות אותם הם מלווים **)** | **מס' העובדים אותם ניהלת באופן ישיר (כולל עובדים במיקור חוץ)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**3. האם יש לך ניסיון בהובלה והטמעה של תכניות הבראה /התייעלות?**

 **כן / לא**

**אם כן – אנא פרט בהרחבה:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **שם הארגון** | **תפקידך בארגון** | **אחריותך לתהליך (הובלת התהליך, חלק מצוות וכו')** | **הובלת מהלכים אסטרטגים ושינויים ארגוניים** |
| **מהות השינוי** **(לדוגמה: שינוי מבני, תהליכי התייעלות וכו'). יש לפרט בהרחבה** | **תוצאות השינוי – האם השינוי עבר בהצלחה מלאה / חלקית/ נכשל. כיצד התבטא יישום השינוי בפועל. יש לפרט** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **האם יש לך ניסיון ניהולי בכיר בעבודה מול דירקטוריון בחברה עסקית? כן/לא**

**אם כן, אנא פרט:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **שם הארגון** | **תפקידך בארגון (לרבות כפיפות)** | **משך זמן הניסיון (לדוגמה 3 שנים ו 7 חודשים)** | **תאר את מהות עבודתך מול הדירקטוריון ותדירות העבודה מול הדירקטוריון**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **האם יש לך ניסיון ניהולי בכיר בתחום החינוך/ התיירות/ הסביבה? כן/לא**

**אם כן, אנא פרט בהרחבה:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **שם הארגון** | **תפקידך בארגון, לרבות כפיפות** | **משך זמן הניסיון** | **פרט בהרחבה את ניסיונך בכל אחד מתחומים אלה (מהות ומורכבות בתפקיד אותו ביצעת)** | **היקף פעילות כספית בתחומים חינוך/ תיירות/ סביבה** |
| **חינוך** | **תיירות** | **סביבה** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **האם יש לך ניסיון ניהולי בכיר בעבודה עם ארגוני/וועדי עובדים? כן/לא**

**אם כן, אנא פרט:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **שם הארגון** | **תפקידך בארגון (לרבות כפיפות)** | **פרט את ניסיונך הישיר בניהול הליכים כגון: ניהול מו"מ על הסכם קיבוצי, ניהול משברים בתחום יחסי העבודה בחברה, גודל ועד העובדים, מספר ועדים וכו'** | **אחריותך לתהליך (הובלת התהליך, חלק מצוות וכו')** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **האם יש לך ניסיון ניהולי בכיר בפיתוח עסקי ?
 כן /לא**

**אם כן, אנא פרט:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **שם הארגון** | **תפקידך בארגון (לרבות כפיפות)** | **משך זמן הניסיון** | **פירוט הניסיון בפיתוח עסקי ( מהות ומורכבות)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **האם יש לך ניסיון בניהול פעילות פיננסית/ גיוס כספים? כן/ לא**

**אם כן אנא פרט:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **שם הארגון** | **תפקידך בארגון (לרבות כפיפות)** | **משך זמן הניסיון** | **פרט את ניסיונך בניהול מערכות פיננסיות** | **פרט את ניסיונך בגיוס כספים** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**8. האם יש לך ניסיון בניהול ופיתוח נכסים? כן/ לא**

**אם כן אנא פרט:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **שם הארגון** | **תפקידך בארגון (לרבות כפיפות)** | **משך זמן הניסיון** | **פרט את ניסיונך בניהול נכסים** | **פרט את ניסיונך בפיתוח נכסים** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**9. האם יש לך ניסיון ניהולי בכיר בעבודה מול / בתוך המערכת הציבורית לרבות גופים רגולטורים ו/או משרדי ממשלה? כן /לא**

**אם כן – אנא פרט בהרחבה:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **שם הארגון** | **תפקידך בארגון לרבות כפיפות** | **משך זמן הניסיון** | **ניסיון בעבודה מול או מתוך משרדי ממשלה/רגולטורים רלוונטיים לפעילות החברה (כגון: משרדי האוצר, חינוך, תיירות, מוסדות תכנון, רשויות מקומיות)** | **פרט בהרחבה את מהות ואופי העבודה מול ו/או בתוך הגופים שציינת. ציין תהליכים מרכזיים/ תחומי עיסוק וכד' אותם הובלת** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**פרק ד' - ממליצים**

**אנא פרט שמות 3 ממליצים לפחות, שהיו עמך בקשרי עבודה ב-12 השנים האחרונות במסגרת הניסיון הרלוונטי לתפקיד.**

הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לבקש ממליצים נוספים, ככל שיידרש, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **שם הממליץ** | **שם הארגון בו עבדתם ביחד** | **תפקיד הממליץ באותה עת** | **סוג הממליץ** **ממונה ישיר/קולגה/כפיף/אחר** | **טלפון** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\*\*מודגש כי במידת הצורך, צוות מטעם ועדת האיתור יתקשר לממליצים וישוחח עימם על מידת התאמתך לתפקיד וביצועיך בתפקידים הקודמים**

**פרק ה'- זיקה לחברה**

נבקשך להשיב על השאלות בסעיף זה הן ביחס אליך והן ביחס למי שקשור אליך: בן משפחה או גוף שיש לך קשר אליו.

לעניין זה – "בן משפחה" – בן/ת זוג לרבות ידוע בציבור, הורה, הורה הורה, אח/אחות, צאצא/ית, צאצא/ית של בן/בת זוג או בן/בת זוג של כל אחד מאלה, גיס/ה, דוד/ה, בן/בת אח/אחות, חותן/ת, חם/חמות, חתן/כלה, נכד/נכדה, בן/בת דוד/ה, בן/בת דוד/ה, לרבות קרבת משפחה שנוצרה עקב אימוץ או קרבת משפחה חורגת.

"גוף שיש לך קשר אליו" – גוף שהקשר שלך אליו הוא אחד מאלה: תאגיד או גוף אחר שאת/ה הוא בעל/ת המניות, דירקטור או עובד/ת בו או שאת/ה נותן/ת לו שירותי יעוץ או ייצוג.

1. האם יש לך קשר אישי או עסקי, לחבר דירקטוריון החברה ו/או לעובד בכיר בחברה?

  **כן / לא**

1. האם הנך בן משפחה של חבר דירקטוריון החברה ו/או של עובד בכיר אחר בחברה?

 **כן / לא**

1. האם יש לך קשר משפחתי אחר לחבר דירקטוריון החברה החברה ו/ או לעובד אחר בחברה?

 **כן / לא**

1. האם קיימים קשרים בינך או בין מי שקשור אליך לבין החברה? (יחסי ספק-לקוח, מתן שירותים או קבלתם, קיום פיקוח או בקרה, מתן ייצוג דרך קבע או לעניין מסוים)

  **כן / לא**

1. האם קיים קשר אחר אשר עלול לגרום לחשש לניגוד עניינים בין החברה ותחומי פעילותה לבינך או לבין מי שקשור אליך?

 **כן / לא**

1. האם מתקיימים בינך או בין מי שקשור אליך, לבין חבר דירקטוריון החברה ו/או עובד בחברה, יחסי כפיפות במסגרות אחרות? האם את/ה או מי שקשור אליך מכהנים כהונה משותפת בארגונים אחרים עם חבר דירקטוריון החברה ו/או עובד בחברה? האם מתקיימים ביניכם קשרים עסקיים או זיקות אחרות?

 **כן / לא**

1. האם את/ה או מי שקשור אליך עוסק/ת או עסק בתחום עיסוקיה של החברה?

 **כן / לא**

\* **אם התשובה לאחת או יותר מן השאלות בסעיף זה היא 'כן', נא ציין/צייני איזה קשר.**

**פרק ו- זיקה פוליטית**

נבקשך להשיב על השאלות בסעיף זה הן ביחס אליך והן ביחס למי שקשור אליך: בן משפחה או גוף שיש לך קשר אליו.

לעניין זה – "בן משפחה" – בן/ת זוג לרבות ידוע בציבור, הורה, הורה הורה, אח/אחות, צאצא/ית, צאצא/ית של בן/בת זוג או בן/בת זוג של כל אחד מאלה, גיס/ה, דוד/ה, בן/בת אח/אחות, חותן/ת, חם/חמות, חתן/כלה, נכד/נכדה, בן/בת דוד/ה, בן/בת דוד/ה. לרבות קרבת משפחה שנוצרה עקב אימוץ או קרבת משפחה חורגת.

האם יש לך זיקה או קשר אישי או מפלגתי לשר משרי הממשלה?(לרבות קשר משפחתי)

 **כן / לא**

אם כן פרט \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

האם יש לך זיקה או קשר עסקי בהווה או בעבר עם שר משרי הממשלה או משרד ממשלתי לרבות קשרי עבודה, תרומות או קשרים אחרים בין בכסף ובין בשווה כסף?

**כן / לא**

אם כן פרט \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

האם נתת שירות לקידום עניינו המפלגתי או האישי של שר משרי הממשלה, או לקידום מפלגתו?

**כן / לא**

אם כן פרט \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

עבודה משותפת בפעילות מפלגתית עם שר משרי הממשלה?

**כן / לא**

אם כן פרט \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

האם אתה שייך לגוף בוחר (לרבות מרכז מפלגה) או גוף ממנה, או גוף דן במינוי, לרבות הצגת מועמדות בבחירות מקדימות או תפקידים במפלגה כלשהי?

**כן / לא**

אם כן פרט \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

האם אתה חבר פעיל במוסד, עמותה או גוף של מפלגתו של שר משרי הממשלה?

**כן / לא**

אם כן פרט \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**מובהר בזאת כי עם כינון הממשלה החדשה תידרש לשוב ולעדכן פרק זה על פי זיקותיך ככל שקיימות לממשלה החדשה.**

**האם מתקיימות לגביך נסיבות אשר עלולות להביא לכדי ניגוד עניינים במילוי תפקיד המנהל הכללי של החברה:** כן/ לא

אם כן, אנא פרט את הנסיבות:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**פרק ז' - הצהרות**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_\_\_, נותן/ת הצהרה זו כדלהלן:

אני מציע/ה בזאת את מועמדותי לתפקיד מנכ"ל/ית מדרשת שדה בוקר ואני מצהיר/ה בזאת, כי התשובות אשר ניתנו על ידי במסגרת מילוי השאלון דלעיל ולהלן, הינן נכונות ומדויקות.

ידוע לי, כי מסירת פרטים לא נכונים, לרבות חלקיים, עלולה להביא לפסילת מועמדותי למשרה, ובמקרה בו אתחיל לעבוד בחברת ניהול המערכת, עלולה להביא להפסקה מיידית של עבודתי בחברה.

ידוע לי, כי לצורך אישור מועמדותי לתפקיד, שהינו בעל אופי רגיש המחייב מגעים שוטפים עם רשויות השלטון, יתכן ויידרש ממני לעבור בדיקות נוספות (רישום פלילי ו/או כל בדיקה אחרת שתידרש ע"י החברה).

**בהתאם לחוק חופש המידע, הוועדה תהא חייבת למסור מידע שנמסר לידה בתשובה לשאלון זה, אם תתבקש מסירת המידע ביחס למועמד/ת שייבחר/תבחר לתפקיד או כתנאי לבחירה.** בהגשת המועמדות – המועמד/ת מביע/ה הסכמה למסירת מידע זה בכפוף לסייגים שבחוק. מסירת מידע ביחס למועמדים שלא יבחרו לתפקיד - תעשה רק לפי צו שיפוטי.

כמו כן, למען הסר כל ספק, אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

ידוע לי, כי ועדת האיתור אינה מחויבת להמליץ על מועמד כלשהו והחברה אינה מחויבת לבחור במועמד כלשהו.

איני יודע/ת על כל מניעה בדין, שבגינה לא אוכל להיבחר לתפקיד.

תאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ שם: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_