

למדרשת שדה בוקר בנגב (חל"צ)

דרוש/ה

יועץ/ת משפטי/ת לחברה

תיאור התפקיד:

טיפול משפטי שוטף, עריכת חוזים והסכמים משפטיים, עריכת מכרזים, מתן חוות דעת משפטיות, ניהול מו"מ, ייצוג בבתי משפט, השתתפות בישיבות ועדות המדרשה (מכרזים, שימועי עובדים, דירקטוריון), גבייה, טיפול בנושאי נדל"ן ומקרקעין.

דרישות סף לתפקיד:

בעל/ת רישיון עריכת דין בישראל לפחות 10 שנים, חבר/ת בלשכת עורכי הדין בישראל. בעל/ת ניסיון מצטבר מוכח של לפחות 5 שנים בתחומים הבאים: תאגידים, דיני עבודה והסכמים קיבוציים, משפט מסחרי, מכרזים, מקרקעין, משפט מנהלי, גבייה. בעל/ת ניסיון מצטבר של 5 שנים לפחות בייצוג ארגונים במגזר הציבורי (חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות).

קריטריונים תומכי החלטה:

- ניסיון מצטבר בתחומי הפעילות המפורטים לעיל.
- ניסיון מצטבר בעבודה מול ארגונים ציבוריים ומוסדות ממשלתיים.
- מספר העובדים במשרד, מתוכם מספר עורכי הדין בעלי ידע וניסיון בנושאים הרלוונטיים.
- המלצות של לקוחות בעלי אופי פעילות דומה.
- משרדים בעלי נציגות קבועה באזור הדרום - יתרון.

אופן ההעסקה – בהסכם שירות (מיקור חוץ).

היקף ההעסקה יהא בהתאם לצרכי החברה על בסיס ריטיינר חודשי קבוע.

התמורה – תיקבע במסגרת מו"מ ולא יותר מתעריפי המקסימום של רשות החברות הממשלתיות.

העונים/ות על הקריטריונים הנ"ל, יגישו מועמדותם בצירוף אסמכתאות המעידות על כך, עד לתאריך 31/3/2020

בשעה 12:00 במייל בלבד לכתובת דוא"ל: sigal.boker@gmail.com

יש לוודא אישור קבלת החומר במייל חוזר.

רק פניות מתאימות תענינה.