

23 באפריל 2025

לאגף הכספים במדרשה דרוש/ה: **מנהל/ת חשבונות**

תיאור התפקיד:

ישמש / תשמש חלק מצוות אגף הכספים בתחומי הפעילות השונים, לרבות: הנהח"ש לקוחות, הנהח"ש ספקים, גזברות, התאמות, דיווחים וכו'.

דרישות התפקיד וכישורים נדרשים:

- תעודת הנהלת חשבונות סוג 2 לפחות
- ניסיון תעסוקתי רלוונטי
- ידע והבנה במערכות מידע כספיות
- שליטה מלאה באקסל ובתוכנות אופיס אחרות
- יושרה ואמינות
- יחסי אנוש טובים
- אחריות ויסודיות
- שירותיות
- חריצות

כפיפות – לחשב/ת המדרשה

היקף משרה – 100%

אופן העסקה – הסכם קיבוצי

מועמדים/ות מתאימים/ות מתבקשים/ות לשלוח קורות חיים לדוא"ל: roneng.boker@gmail.com
עד לתאריך 07/05/2025

לפרטים נוספים על התפקיד ניתן לפנות לרון בטלפון 054-6932475

מועמדים/ות מתאימים/ות ייתכן ויידרשו לעבור מבחני מיון, לרבות מבדקי אמינות

רק פניות מתאימות תענינה