

1/11/2024

**לביית ספר שדה - שדה בוקר**  
**דרוש מנהל/ת יזמות ומיזמים תיירותיים**

**תיאור התפקיד:**

מנהל מחלקת יזמות ותיירות של בית ספר שדה.

- ריכוז המיזמים מקצה לקצה
- עבודה מול מספר לקוחות במקביל – יצירה ושימור חווית לקוח חיובית
- עבודה מול ספקים פנימיים וחיצוניים בתחומי התיירות: לינה, תחבורה, ארוחות, כניסה לאתרים וכו'
- מתן מענה לקבוצות בשטח, תמיכה ותפעול שוטף
- גיוס וניהול צוותים זמניים
- כתיבת הצעות מחיר ובניית תקציבים

**דרישות התפקיד וכישורים נדרשים:**

- ניסיון בתחום התיירות – הכרת תחום התיירות החינוכית/מוסדית והפרטית
- תכנון וביצוע של חבילות ומוצרים תיירותיים, לאורחים, קבוצות וארגונים
- ניהול צוות עובדים, יכולת עבודה בצוות והובלתו.
- תודעת שירות גבוהה ותקשורת בינאישית מצוינת עם עמיתים, לקוחות וספקים
- שליטה במספר רב של משימות (Multi Task)
- עבודה בתנאי לחץ ובסביבה דינאמית
- שליטה ביישומי אופיס
- זמינות לעבודה בשעות לא שגרתיות
- מענה טלפוני ואלקטרוני ( דוא"ל, whats aap, facebook )
- ניהול עמוד פייסבוק של הביס"ש
- תכנון וביצוע תכנית שיווק ויחסי ציבור לתיירות.
- ביצוע ומעקב אחר הזמנות,
- טכנולוגיה: היכרות עם תוכנות תיירות בסיסיות כגון: אופטימה, simple booking ועוד. יכולת ניתוח של נתונים והפקת משמעויות מהם.
- הקמה תפעול ומעקב של המבצעים במערכת הזמנות,
- יצירתיות, יחסי אנוש, סדר וארגון.
- ניהול תקציב רכש, הזמנות,
- ניהול הזמנות לספקים ונותני שרות
- תעודת תו קן להדרכה - יתרון

**כפיפות – מנהל בית ספר שדה.**

היקף משרה –100%

תנאים סוציאליים מלאים מהיום הראשון

אופן העסקה – חוזה אישי

מועמדים/ות מתאימים/ות מתבקשים/ות לשלוח קורות חיים לדוא"ל:

21/11/2024 עד לתאריך [fsmanager@boker.org.il](mailto:fsmanager@boker.org.il)

לפרטים נוספים על התפקיד ניתן לפנות ליוסי בטלפון 0529241427

רק פניות מתאימות תענינה