

מכרז פומבי למדרשת שדה בוקר בנגב (חל"צ) דרוש/ה **סמנכ"ל כספים ומשאבי אנוש**

תיאור התפקיד:

אחריות על מערך הנהלת החשבונות
הכנת תקציב החברה וביצוע בקרה תקציבית
ניהול התקבולים, התשלומים ותזרים המזומנים של החברה
אחריות על הדוחות הכספיים ומיסוי החברה
בקורות כספיות ואחריות על נהלים בתחום הכספים בחברה
קשר עם גורמי חוץ ומשרדי ממשלה
אחריות על רכש, חוזים, התקשרויות, ביטוחים, תרומות וגיוס משאבים
אחריות על מערך השכר ומשאבי אנוש
חבר הנהלה בכירה של החברה

תנאי סף להגשת מועמדות:

השכלה: רואה חשבון מוסמך ו/או בעל תואר ראשון בכלכלה/חשבונאות
ניסיון ניהולי: לפחות 5 שנות ניסיון כמנהל כספים של חברה בהיקף פעילות של לפחות
55 מיליון ₪ בשנה
ניסיון מקצועי: בעל ניסיון מקצועי שלא יפחת מ- 4 שנים בראיית חשבון או 7 שנים ככלכלן
בתחום הפיננסי, לרבות ידע וניסיון בהכנת תקציב ובקרה תקציבית, ידע וניסיון בהכנת דו"חות
כספיים

קריטריונים נוספים:

תואר שני במנהל עסקים / מימון/ כלכלה/משפטים/תעשייה וניהול וכיוצא בזה
ניסיון בניהול מו"מ ובניהול צוות עובדים מקצועי בתחום הנהלת החשבונות
ניסיון בניהול תזרים מזומנים ובעבודה עם המערכת הבנקאית
ניסיון בתמחור פרויקטים. ניסיון בעבודה מול משרדי ממשלה
ידע וניסיון בתחומי רכש, חוזים, התקשרויות וביטוח
הכרה טובה של מערכות מידע כספיות כולל אקסל
כושר ביטוי בעל-פה ובכתב, יכולת עבודה בצוות

מגורים: ברדיוס של עד 80 ק"מ מהמדרשה, יתרון.

היקף משרה : 100%

כפיפות : למנכ"ל המדרשה

העסקה : בהסכם אישי בכירים לפי נוסח שיאושר ע"י רשות החברות הממשלתיות

נא להפנות קורות חיים בצירוף תעודות השכלה והמלצות ללשכת מנכ"ל המדרשה

במייל jobs@boker.org.il עד לתאריך **11.4.2024 בשעה 12:00**

לפרטים נוספים ניתן לפנות לסיגל שושן במדרשה בטלפון : 0502050556

המודעה פונה לגברים ונשים כאחד.

וועדת האיתור שומרת לעצמה את הזכות לערוך בדיקה בדבר קיומן של מגבלות ו/או עילות פסילה עפ"י דין.

המכרז נערך בהתאם לנהלי החברה וחוזרי רשות החברות הממשלתיות וכדין.

• **התפקיד מאיוש כיום במילוי מקום**